



CENTRE DE LOISIRS PRINCE ALBERT II DOSSIER D'INSCRIPTION 2023/2024

DOSSIER À DÉPOSER en ligne ou À LA DIRECTION DE L'ÉDUCATION
NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS
AVANT LE **JEUDI 13 JUILLET 2023 (INCLUS)**

Validité du dossier du 11 septembre 2023 à septembre 2024

1-PRINCIPES ET CONDITIONS D'ADMISSION

Le Centre de Loisirs Prince Albert II est une structure d'Accueil Collectif de Mineurs, à destination des enfants âgés de 3 à 12 ans inclus, qui fonctionne durant toutes les vacances scolaires ainsi que tous les mercredis après-midi (hors vacances scolaires).

L'enfant doit :

- **Pour les MERCREDIS APRÈS-MIDI** : Être inscrit en cycle primaire (classe de Petite Section de maternelle au CM2/7^{ème}) et être scolarisé dans un établissement public ou privé sous contrat de la Principauté de Monaco ;
- **Pour les VACANCES SCOLAIRES** : Être âgé de 3 à 12 ans inclus et être scolarisé dans un établissement de la Principauté de Monaco.

Le ou les titulaire(s) de l'autorité parentale doit / doivent :

- Justifier d'une activité professionnelle durant les vacances scolaires et/ou les mercredis après-midi.

NB : En cas de divorce ou de séparation, seule l'attestation de travail du détenteur du compte usager, titulaire de l'autorité parentale ou du coreprésentant titulaire de l'autorité parentale de l'enfant suffit.

2-PÉRIODE DE DEMANDE D'INSCRIPTION

Pour l'année scolaire 2023/2024, les demandes d'inscription au Centre de Loisirs Prince Albert II sont ouvertes du 15 juin au 13 juillet 2023 inclus.

Toute demande d'inscription au Centre de Loisirs remise ou déposée en dehors de la date limite fera l'objet d'un traitement ultérieur et n'ouvrira pas les droits aux activités (mercredi après-midi et vacances scolaires).

3-RASSEMBLER LES PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

PROCEDURE EN LIGNE	PROCEDURE PAPIER
<p>Vous pouvez procéder à l'inscription de votre enfant au Centre de Loisirs Prince Albert II via le téléservice dédié en suivant ce lien (https://loisirsdenjs.gouv.mc) du 15 juin au 7 juillet 2023 inclus</p>	<p>Vous pouvez procéder à l'inscription de votre enfant au Centre de Loisirs Prince Albert II en déposant à la Direction de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports, le dossier papier à télécharger (https://monservicepublic.gouv.mc) du 30 juin au 13 juillet inclus</p>
<p>Déposer les pièces justificatives à déposer</p> <p>➤ <u>Pour les enfants préinscrits dans un établissement de la Principauté :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Une photocopie d'un justificatif d'identité de l'enfant Monégasque (ex. carte nationale d'identité, passeport) - OU une photocopie de la carte de séjour du détenteur du compte usager « Espace loisirs », titulaire de l'autorité parentale ou du coreprésentant, titulaire de l'autorité parentale <p>➤ <u>Pour les enfants déjà scolarisés en Principauté :</u> une photocopie de l'attestation de scolarité ou un justificatif de scolarité</p> <p><input type="checkbox"/> Attestation(s) de travail actualisées du/des titulaire(s) de l'autorité parentale de l'enfant délivrée(s) par l'employeur OU photocopie de l'inscription au registre du commerce OU photocopie du dernier bulletin trimestriel CAMTI/CARTI pour les artisans, commerçants et professions libérales OU l'attestation NIS.</p> <p><u>En cas de divorce et/ou de séparation</u>, seule l'attestation de travail du détenteur du compte usager « espace loisirs », titulaire de l'autorité parentale ou du coreprésentant, titulaire de l'autorité parentale, est requise</p> <p><input type="checkbox"/> En cas de divorce ou de séparation : photocopie de l'extrait du jugement ou de l'acte spécifiant la domiciliation de l'enfant et le/les titulaire(s) de l'autorité parentale ;</p> <p>Avenue de l'Annonciade MC 98000 MONACO Tél. : (+377) 98 98 80 05 Fax : (+377) 98 98 85 74 denjs@gouv.mc - www.gouv.mc</p>	<p>Rassembler les pièces justificatives à fournir</p> <p><input type="checkbox"/> Le dossier administratif ;</p> <p>➤ <u>Pour les enfants préinscrits dans un établissement de la Principauté :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Une photocopie d'un justificatif d'identité de l'enfant Monégasque (ex. carte nationale d'identité, passeport) - OU une photocopie de la carte de séjour du détenteur du compte usager « espace loisir », titulaire de l'autorité parentale ou du coreprésentant, titulaire de l'autorité parentale <p>➤ <u>Pour les enfants déjà scolarisés en Principauté :</u> une photocopie de l'attestation de scolarité ou un justificatif de scolarité</p> <p><input type="checkbox"/> Attestation(s) de travail actualisées du/des titulaire(s) de l'autorité parentale de l'enfant délivrée(s) par l'employeur OU photocopie de l'inscription au registre du commerce OU photocopie du dernier bulletin trimestriel CAMTI/CARTI pour les artisans, commerçants et professions libérales OU l'attestation NIS.</p> <p><u>En cas de divorce et/ou de séparation</u>, seule l'attestation de travail du détenteur du compte usager « espace loisirs », titulaire de l'autorité parentale ou du coreprésentant, titulaire de l'autorité parentale, est requise</p> <p><input type="checkbox"/> En cas de divorce ou de séparation : photocopie de l'extrait du jugement ou de l'acte spécifiant la domiciliation de l'enfant et le/les titulaire(s) de l'autorité parentale ;</p>

<p><input type="checkbox"/> Autorisation d'enregistrement de l'image/de la voix de l'enfant mineur à télécharger, à compléter et à signer par <u>les deux</u> titulaires de l'autorité parentale et l'enfant mineur (pour les plus de 6 ans) ;</p> <p><input type="checkbox"/> Si vous optez pour le prélèvement automatique : R.I.B. et mandat SEPA complété et signé ;</p> <hr/>	<p><input type="checkbox"/> Autorisation d'enregistrement de l'image/de la voix de l'enfant mineur à télécharger, à compléter et à signer par <u>les deux</u> titulaires de l'autorité parentale et l'enfant mineur (pour les plus de 6 ans) ;</p> <p><input type="checkbox"/> Si vous optez pour le prélèvement automatique : R.I.B. et mandat SEPA complété et signé ;</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Fiche médicale sanitaire à télécharger, à compléter et à signer ;</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Photo d'identité format JPEG ou PDF de l'enfant pour le dossier sanitaire pour l'infirmerie ;</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat médical à télécharger, à compléter et à signer par le médecin traitant (vie en collectivité et vaccin obligatoire)</p>	<p><input type="checkbox"/> L'accusé de réception, du règlement intérieur complété et signé ;</p> <hr/>
	<p><input type="checkbox"/> Dossier médical sanitaire complétée et signée ;</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Photo d'identité de l'enfant à coller sur le dossier sanitaire pour l'infirmerie ;</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat médical complété et signé par le médecin traitant.</p>

4- INSTRUCTION DE LA DEMANDE D'INSCRIPTION

La Direction de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports (D.E.N.J.S.) n'acceptera aucune inscription au Centre de Loisirs en cas de dossier incomplet.

L'inscription de l'enfant ne sera effective qu'à la réception et instruction de la demande, conditionnée à la bonne réception de toutes les pièces demandées.

Les inscriptions sont valables par année scolaire (de septembre à septembre). L'accès à ce service étant conditionné, le renouvellement des inscriptions ne saurait être reconduite d'année en année. Les familles souhaitant bénéficier de ce service devront effectuer leur demande d'inscription selon les modalités exposées.

Après réception du dossier complet et instruction de la demande, la D.E.N.J.S. se réserve le droit de refuser une demande d'inscription au Centre de Loisirs Prince Albert II.

En cas d'acceptation de la demande :

Les nouveaux arrivants, après validation de la demande, recevront une clé d'activation avec un identifiant et un mot de passe afin qu'ils puissent accéder à leur espace en ligne.

Les renouvellements, après validation du dossier, recevront un message de confirmation.

DOSSIER ADMINISTRATIF CENTRE DE LOISIRS PRINCE ALBERT II Année scolaire 2023/2024

COCHER LA OU LES CASE(S) CORRESPONDANTE(S)

INSCRIPTION POUR LES MERCREDIS APRÈS-MIDI

INSCRIPTION POUR LES VACANCES SCOLAIRES

NOUVEAU ARRIVANT

RENOUVELLEMENT

L'ENFANT

NOM : Prénom :

Né(e) le : Nationalité :

Adresse :

Établissement scolaire 2023/2024 :

Classe 2023/2024 :

SITUATION DES PARENTS : Marié Union Libre Divorcé Séparé Célibataire Veuf

Responsable légal 1 (titulaire de l'autorité parentale)

NOM : Prénom :

Adresse :

Téléphone domicile : Portable :

Adresse électronique : @

Employeur : Téléphone professionnel :

Responsable légal 2 (titulaire de l'autorité parentale)

NOM : Prénom :

Adresse :

Téléphone domicile : Portable :

Adresse électronique : @

Employeur : Téléphone professionnel :

Caisse sociale où est affiliée l'enfant (cocher la case correspondante)

CCSS SPME CAMTI Caisses françaises Autre :

N° d'immatriculation à la caisse sociale (obligatoire) :

Je, soussigné(e),

.....
responsable légal de l'enfant,

- Déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du Centre de Loisirs Prince Albert II, le cas échéant, **à prendre toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant ;**
- Autorise mon enfant à participer **à toutes les activités sportives ainsi qu'à toutes les sorties organisées à l'extérieur du Centre de Loisirs Prince Albert II ;**
- **Autorise / n'autorise pas** (*barrer la mention inutile*) que mon enfant quitte seul(e) l'école des Révoires à **18 heures** ;
- **Adhère / n'adhère pas** (*barrer la mention inutile*) à la réception de la facture en ligne ;
- **Opte / n'opte pas** (*barrer la mention inutile*) au prélèvement automatique.

Si nouveau arrivant : en cas de paiement par prélèvement, merci de bien vouloir remplir le mandat SEPA ci-joint, accompagné d'un RIB.

Je, soussigné(e),, responsable légal de l'enfant autorise les personnes mentionnées ci-dessous, **munies d'une pièce d'identité**, à venir chercher mon enfant à l'école des Révoires, dans le cas où je serais dans l'impossibilité de m'y rendre.

Pour les parents divorcés/séparés, veuillez indiquer si la personne mentionnée correspond au contact du responsable 1 et/ou du responsable 2.

NOM et prénom	Qualité	Téléphone	Contact
			RESP1 <input type="checkbox"/> RESP2 <input type="checkbox"/>
			RESP1 <input type="checkbox"/> RESP2 <input type="checkbox"/>
			RESP1 <input type="checkbox"/> RESP2 <input type="checkbox"/>
			RESP1 <input type="checkbox"/> RESP2 <input type="checkbox"/>

SIGNATURE DU RESPONSABLE LÉGAL

« En application de l'article 14 de la loi du 23 décembre 1993, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification que vous pouvez exercer auprès de la Direction de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports soit en vous rendant sur place, soit par courrier postal ou électronique »